

Số: /TB-HĐND

Quới Điền, ngày tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

Nội dung, chương trình, thời gian và phân công chuẩn bị
kỳ họp thứ 3 Hội đồng nhân dân xã, khóa XII
(kỳ họp thường lệ cuối năm 2025)

Thực hiện Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Hội đồng nhân dân (HĐND) xã về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp HĐND xã năm 2025. Để công tác chuẩn bị nội dung tài liệu trình kỳ họp thứ 3 HĐND xã, khóa XII (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) đảm bảo chất lượng và đúng thời gian theo quy định.

Trên cơ sở Công văn số 961/UBND-VP ngày 21 tháng 10 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã về việc đăng ký nội dung trình kỳ họp thứ 3 (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025), HĐND xã khóa XII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Thường trực HĐND xã thống nhất và đề nghị các cơ quan có liên quan thực hiện các nội dung cụ thể như sau:

I. MỐC THỜI GIAN CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ HỌP

22/10	Họp liên tịch thống nhất nội dung chuẩn bị kỳ họp	
17/11	Ủy ban nhân dân (UBND) xã và các cơ quan có liên quan hoàn thành các văn bản trình kỳ họp	
17/11	Chuyển tài liệu đến đại biểu và các Ban HĐND thẩm tra	
18; 19 và 21/11	Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri trước kỳ họp	(03 ngày)
18-21/11	Các Ban HĐND xã tổ chức thẩm tra tài liệu trình kỳ họp	
26/11	Các Ban HĐND xã hoàn thành báo cáo thẩm tra	
28/11	Họp Tổ đại biểu HĐND xã thảo luận các văn bản trình kỳ họp	(01 ngày)
01/12	Thường trực HĐND xã họp cho ý kiến vấn đề thảo luận và chất vấn tại hội trường và vấn đề nổi lên qua tiếp xúc cử tri	

03/12	UBND xã và các cơ quan có liên quan hoàn chỉnh các văn bản, dự thảo Nghị quyết đã chỉnh sau thẩm tra và thảo luận của các Ban và Tổ đại biểu HĐND xã gửi về Thường trực HĐND xã	
9/12	Khai mạc kỳ họp	01 ngày
16.17.18/12	Đại biểu HĐND xã tiếp xúc cử tri sau kỳ họp	
24/12	Họp rút kinh nghiệm kỳ họp	

II. NỘI DUNG TÀI LIỆU TRÌNH KỲ HỌP

1. Danh mục tài liệu gồm

A. Nhóm văn bản của UBND xã

1.1. Báo cáo về kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND xã về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và phương hướng nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

1.2. Báo cáo về kết quả thực hiện thu, chi ngân sách Nhà nước xã năm 2025; dự toán thu và phương án phân bổ ngân sách Nhà nước xã năm 2026.

1.3. Báo cáo về kết quả thực hiện kế hoạch vốn đầu tư công năm 2025 và dự kiến phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026.

1.4. Báo cáo về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của công dân năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.5. Báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.6. Báo cáo về kết quả thực hiện các nội dung của Thường trực HĐND xã cho ý kiến năm 2025.

1.7. Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2025; phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.8. Báo cáo về thực hiện đời sống văn hóa gắn với xây dựng nông thôn mới năm 2025 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2026.

1.9. Báo cáo về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số.

1.10. Báo cáo giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 03 (kỳ họp cuối năm 2025), HĐND xã.

1.11. Báo cáo giải trình các ý kiến thảo luận tài liệu kỳ họp của các Tổ đại biểu HĐND xã.

B. Nhóm văn bản của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã

1.12. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, kiến nghị, đề xuất Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2026.

C. Nhóm văn bản của Thường trực HĐND và các Ban HĐND xã

1.13. Báo cáo kết quả hoạt động của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã năm 2025 và chương trình công tác năm 2026.

1.14. Báo cáo của Thường trực HĐND xã về kết quả giám sát tiến độ triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã về phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

1.15. Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã về các tài liệu trình kỳ họp.

1.16. Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã về các tài liệu trình kỳ họp.

1.17. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 03 (kỳ họp cuối năm 2025), HĐND xã

1.18. Báo cáo tổng hợp ý kiến thảo luận tài liệu kỳ họp của các Tổ đại biểu HĐND xã.

D. Các Tờ trình và kèm theo dự thảo Nghị quyết (do Thường trực HĐND và UBND xã trình)

*** Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết do UBND xã trình: 03 nghị quyết**

1.19. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Quới Điền năm 2026 (kèm dự thảo Nghị quyết).

1.20. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết dự toán thu và phương án phân bổ ngân sách nhà nước năm 2026 (kèm dự thảo Nghị quyết).

1.21. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết kế hoạch vốn đầu tư công thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước xã năm 2026 (kèm dự thảo Nghị quyết).

*** Các Tờ trình và kèm theo dự thảo Nghị quyết do Thường trực HĐND xã trình: 4 nghị quyết**

1.22. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2026 (kèm dự thảo Nghị quyết).

1.23. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về công tác quản lý về hành lang an toàn giao thông trên địa bàn xã Quới Điền (kèm dự thảo Nghị quyết).

1.24. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về triển khai thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết của HĐND xã xã

Quới Điền về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 (*kèm dự thảo Nghị quyết*).

1.25. Tờ trình về việc thông qua Nghị quyết về Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quới Điền, khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

2. Các nội dung văn bản thông qua tại kỳ họp

2.1. Báo cáo (tóm tắt) của UBND xã về kết quả thực hiện Nghị quyết HĐND xã về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025 và nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2026.

2.2. Báo cáo thẩm tra (tóm tắt) của Ban Kinh tế- Ngân sách HĐND xã.

2.3. Báo cáo thẩm tra (tóm tắt) của Ban Văn hoá – Xã hội HĐND xã.

2.4. Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã về công tác tham gia xây dựng chính quyền năm 2025, kiến nghị, đề xuất Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền năm 2026.

2.5. Báo cáo của UBND xã về giải trình các ý kiến, kiến nghị của cử tri qua tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025, HĐND xã.

Riêng các tài liệu còn lại gửi đại biểu nghiên cứu trước phục vụ họp tổ thảo luận và trình tại kỳ họp.

3. Các dự thảo Nghị quyết trình tại kỳ họp

Dự kiến kỳ họp thứ 3, HĐND xã sẽ thông qua 07 nghị quyết gồm:

3.1. Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội xã Quới Điền năm 2026.

3.2. Nghị quyết dự toán thu và phương án phân bổ ngân sách nhà nước năm 2026.

3.3. Nghị quyết kế hoạch vốn đầu tư công thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước xã năm 2026.

3.4. Nghị quyết về Kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân xã năm 2026

3.5. Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về công tác quản lý về hành lang an toàn giao thông trên địa bàn xã Quới Điền

3.6. Nghị quyết thành lập Đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân xã về triển khai thực hiện các chỉ tiêu Nghị quyết của HĐND xã Quới Điền về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

3.7. Nghị quyết về Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Quới Điền, khóa XII, nhiệm kỳ 2021 – 2026.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THƯỜNG TRỰC, CÁC BAN HĐND, VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND XÃ

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã

- Tổ chức họp liên tịch thống nhất các nội dung trình tại kỳ họp; trình Ban Thường vụ Đảng ủy xã các nội dung thông qua tại kỳ họp.
- Phối hợp với UBND xã điều phối và phân công nhiệm vụ Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị tốt các nội dung trình kỳ họp.
- Phân công nhiệm vụ, điều hòa các nội dung chuẩn bị kỳ họp và điều hành kỳ họp.

2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND

- Phân công chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã chuẩn bị các điều kiện kỳ họp (liên hệ bố trí hội trường họp tổ, âm thanh, trang trí, kinh phí, công tác hậu cần), cử thư ký ghi biên bản họp tổ và thư ký tại kỳ họp.
- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan trực thuộc UBND xã gửi tài liệu kỳ họp theo thời gian quy định; đồng thời phân công thẩm định các văn bản trước khi gửi về Thường trực HĐND xã; thực hiện nghi thức của kỳ họp (giới thiệu đại biểu, chủ tọa kỳ họp và ghi biên bản kỳ họp).

3. Các Ban Hội đồng nhân dân

Tổ chức thẩm tra, hoàn thành thẩm tra tài liệu kỳ họp theo thời gian quy định.

- **Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã:** Thẩm tra các nội dung theo Mục 1.1; 1.19 (theo các nội dung của Ban phụ trách); 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.20; 1.21.

Giao Phó Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND xã: Tham mưu xây dựng tờ trình xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về nội dung chương trình kỳ họp thứ 3 và thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã phân công.

- **Ban Văn hóa – Xã hội của HĐND xã:** Thẩm tra các nội dung theo Mục 1.1; 1.19 (theo các nội dung của Ban phụ trách); 1.7; 1.8; 1.9.

Giao Phó Ban Văn hóa – Xã hội của HĐND xã: Tham mưu xây dựng bài phát biểu khai mạc, bế mạc của Chủ tịch HĐND xã; tham mưu Thường trực HĐND xã xây dựng các văn bản và xây dựng kịch bản chương trình điều hành kỳ họp và thực hiện nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND xã phân công.

5. Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã (phụ trách công tác HĐND xã)

- Tham mưu xây dựng nội dung về Báo cáo chương trình công tác hoạt động năm 2025 và phương hướng hoạt động năm 2026 của Thường trực HĐND xã, các Ban HĐND xã; Báo cáo kết quả giám sát của Thường trực HĐND xã; các Tờ trình của Thường trực HĐND trình kỳ họp kèm theo dự thảo Nghị quyết.

- Phối hợp tập họp, sắp xếp tài liệu, kịp thời đưa tài liệu lên trang thông tin điện tử của xã để đại biểu HĐND xã truy cập, nghiên cứu.

6. Tổ trưởng, tổ phó các tổ đại biểu HĐND xã: Theo dõi và báo cáo số lượng đại biểu HĐND của tổ, phân công đại biểu HĐND xã nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận, chất vấn và đóng góp ý kiến tài liệu kỳ họp.

Trên đây là thông báo nội dung, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 3, HĐND xã (kỳ họp thường lệ cuối năm 2025) khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã phối hợp thực hiện để kỳ họp đạt kết quả tốt. Trong quá trình chuẩn bị kỳ họp, nếu có phát sinh, Thường trực HĐND xã sẽ có thông báo điều chỉnh cụ thể./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- LĐVP, CV VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, HĐND (P.50b)

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Văn Phước